



Elternbrief zur Nutzung von Microsoft 365 / Teams

Sehr geehrte Eltern und Erziehungsberechtigte, liebe Schülerinnen und Schüler,

die Realschule Neubiberg bietet auf freiwilliger Basis einen kostenlosen Zugang zu *Microsoft 365* an. Neben den im Paket enthaltenen Office-Programmen (Word, Excel, PowerPoint etc.), dem schulinternen E-Mail-Postfach und einem Cloudspeicher bietet vor allem die Kommunikations-Plattform *Teams* zahlreiche Möglichkeiten für das digitale Lernen:

- Bereitstellung und Austausch von Lernmaterialien in digitalen Kursräumen
- Bearbeitung von Online-Aufgaben mit Feedbackfunktionen
- Gruppen- und 1:1-Kommunikation mittels Textnachrichten, Audio- und Videokonferenz
- gemeinsame, gleichzeitige Bearbeitung von Dokumenten (für Gruppen- und Projektarbeiten)

Aus Datenschutzgründen ist eine Nutzung von *Microsoft 365* und *Teams* an Schulen nur möglich, wenn die Nutzerinnen und Nutzer sowie deren Erziehungsberechtigte ihre schriftliche **Einwilligung in die damit verbundene Datenverarbeitung** erklären. Wenn Sie der Nutzung von *Microsoft 365 / Teams* zustimmen, füllen Sie bitte die Einwilligung unten aus und lassen Sie diese der Schule **schnellstmöglich** zukommen (Abgabe bei der jeweiligen Klassenleitung).

Mit der Einwilligung in die Datenverarbeitung akzeptieren die Nutzerinnen und Nutzer auch die **Nutzungsbedingungen** in Anlage 1. Informationen zum **Datenschutz** finden Sie in Anlage 2. **Den Link zur PDF-Datei mit den beiden Anlagen finden Sie weiter unten.** Beide Anlagen haben wir nach den Vorlagen des Kultusministeriums zur Nutzung von MS Teams im Rahmen des Distanzunterrichts während der Corona-Pandemie erstellt.

Um die benötigten Nutzerkonten zu erstellen, werden personenbezogene Daten an unseren Dienstleister co.Tec GmbH sowie an Microsoft übermittelt. Folgende persönliche Daten werden verarbeitet und sind für andere Nutzerinnen und Nutzer unserer Schule sichtbar:

- Benutzername, bestehend aus dem Vornamen und dem ersten Buchstaben des Nachnamens, z.B.: *Mia Mustermann* → Benutzername: *MiaM@rsnbb.de*
- Zugehörigkeit zur Schule, Klasse, zu Fächern und ggf. Kursen.

Schülerinnen und Schüler sowie Lehrkräfte können neben dem Teams-Chat auch mithilfe der **Schul-Mailadresse** kommunizieren. Ein E-Mail-Versand an Adressen „nach draußen“ (Adressen, die nicht auf @rsnbb.de enden) ist für Schülerinnen und Schüler nicht möglich (sog. „closed campus“).

Einwilligung in die Nutzungsbedingungen der Schule zu Microsoft 365 und die mit der Nutzung verbundene Verarbeitung von personenbezogenen Daten

Nachname: _____ Vorname: _____ Klasse: _____

Wir stimmen hiermit den Nutzungsbedingungen für Microsoft 365 und Teams (siehe Anlage 1) zu und willigen ein, dass die Schule ein entsprechendes Nutzerkonto anlegt. Wir willigen in die Verarbeitung von personenbezogenen Daten der oben bezeichneten Person bei der Nutzung von Microsoft 365 durch die Schule, co.Tec GmbH und Microsoft ein. Die Informationen zur Datenverarbeitung (Anlage 2) haben wir zur Kenntnis genommen.

Link zu den Anlagen 1 (Nutzungsbedingungen) und 2 (Informationen zur Datenverarbeitung):

<https://realschule-neubiberg.de/downloads/> (aktualisierte Version vom 30.07.2024)

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden. Durch den Widerruf wird die Rechtmäßigkeit, der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Datenverarbeitung nicht berührt. Die Einwilligung ist freiwillig und erlischt automatisch mit dem Ausscheiden der oben bezeichneten Person aus der Schule. Bei Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung kann das Angebot von Microsoft 365 nicht genutzt werden.

Ort: _____

Datum: _____

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Unterschrift Schülerin oder Schüler

Bedingungen zur Nutzung von *Microsoft 365* für Schüler*innen der RS Neubiberg

1. Anwendungsbereich

Diese Nutzungsbedingungen regeln die Nutzung des von der Schule bereitgestellten digitalen Angebots *Microsoft 365* und des darin enthaltenen Kommunikationswerkzeugs *Teams*. Sie gelten für alle Schülerinnen und Schüler, die *Microsoft 365* nutzen, und ergänzen dabei die bestehenden EDV-Nutzungsbedingungen der Schule.

2. Zulässige Nutzung

Die Nutzung des Angebots ist nur für schulische Zwecke zulässig. Sie dient dazu, die schulischen Kommunikations- und Lernangebote zu unterstützen und dabei das Angebot von *mebis* sinnvoll zu ergänzen.

3. Anlegen von Konten für Schülerinnen und Schüler

Die Nutzung von *Microsoft 365* ist für Schülerinnen und Schüler freiwillig. Nutzerkonten für Schülerinnen und Schüler werden nur angelegt, wenn sie (bzw. bei Minderjährigen deren Erziehungsberechtigte) den Nutzungsbedingungen für Schülerinnen und Schüler zugestimmt und ihr Einverständnis mit der damit verbundenen Datenverarbeitung erklärt haben. Bei Schülerinnen und Schülern zwischen 14 und 18 Jahren ist zusätzlich deren Zustimmung erforderlich.

4. Nutzung mit privaten Geräten

Die Nutzung von *Microsoft 365* ist grundsätzlich über den Internetbrowser des Nutzer-Geräts möglich. Die Installation der *Microsoft Teams*-App ist nicht zwingend notwendig und erfolgt ggf. in eigener Verantwortung der Nutzerinnen und Nutzer. Beim Einsatz mobiler (privater) Geräte müssen diese durch eine PIN oder ein Passwort geschützt werden.

5. Datenschutz und Datensicherheit

Das Gebot der Datenminimierung ist zu beachten: Bei der Nutzung sollen so wenig personenbezogene Daten wie möglich verarbeitet werden. Insbesondere das Entstehen nicht benötigter Schülerdaten beim Einsatz von *Microsoft 365* ist zu vermeiden. Die Aufzeichnung einer Bild-, Ton- oder Videoübertragung, z. B. durch eine Software oder das Abfotografieren des Bildschirms, ist nicht gestattet. Die Kamera- und Tonfreigabe durch die Nutzerinnen und Nutzer erfolgt freiwillig. Bitte beachten Sie, dass es nicht ausgeschlossen werden kann, dass Dritte, die sich mit Nutzerinnen und Nutzern im selben Zimmer befinden, z.B. Haushaltsangehörige, den Bildschirm einer Nutzerin oder eines Nutzers und darauf abgebildete Kommunikationen einsehen können. Sensible Daten gem. Art. 9 DSGVO (z. B. Gesundheitsdaten, Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, genetische und biometrische Daten) dürfen nicht verarbeitet werden. Bei der Nutzung sind das Mithören und die Einsichtnahme durch Unbefugte zu vermeiden. Die Nutzung der Videokonferenzfunktionen an öffentlichen Orten, insbesondere in öffentlichen Verkehrsmitteln, ist untersagt. Die Zugangsdaten dürfen nicht an andere Personen weitergegeben werden. Wer vermutet, dass sein Passwort anderen Personen bekannt geworden ist, ist verpflichtet, dieses zu ändern. Die Verwendung eines fremden Nutzerkontos ist grundsätzlich unzulässig. Nach Beendigung der Nutzung haben sich die Nutzerinnen und Nutzer bei *Microsoft 365* auszuloggen. Eine Verwendung des schulischen Nutzerkontos zur Authentifizierung an anderen Online-Diensten ist nicht zulässig, außer es ist ein von der Schule zugelassener Dienst.

6. Verbotene Nutzungen

Die Schülerinnen und Schüler sind verpflichtet, bei der Nutzung der Plattform geltendes Recht einzuhalten, u. a. das Strafrecht und das Jugendschutzrecht. Außerdem ist jede Nutzung untersagt, die geeignet ist, die berechtigten Interessen der Schule zu beeinträchtigen (z. B. Schädigung des öffentlichen Ansehens der Schule; Schädigung der Sicherheit der IT-Ausstattung der Schule). Es ist verboten, pornographische, gewaltdarstellende oder -verherrlichende, rassistische, menschenverachtende oder denunzierende Inhalte über die Plattform abzurufen, zu speichern oder zu verbreiten. Von den Teilnehmerinnen und Teilnehmern über *Microsoft 365* bereitgestellte Inhalte dürfen nicht unbefugt in sozialen Netzwerken oder anderweitig verbreitet werden.

7. Verstoß gegen die Nutzungsbedingungen

Im Falle eines Verstoßes gegen diese Nutzungsbedingungen behält sich die Schule das Recht vor, den Zugang zu *Microsoft 365* zu sperren. Davon unberührt behält sich die Schule weitere Maßnahmen vor.

8. Schlussbestimmungen

Widerruft eine Schülerin oder ein Schüler seine Einverständniserklärung zur Nutzung von *Microsoft 365* oder tritt eine Schülerin oder ein Schüler aus der Schule aus (durch Schulwechsel oder nach dem Abschluss) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Nutzerkonten direkt zu löschen.

Anlage 2

Informationen zur Datenverarbeitung nach Art. 13 DSGVO

Ergänzend zu den allgemeinen Datenschutzhinweisen unserer Schule, abrufbar auf unserer Schulhomepage unter <http://www.realschule-neubiberg.de/Datenschutz>, möchten wir Sie über die Datenverarbeitung im Rahmen der Nutzung von *Microsoft 365 / Teams* informieren:

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Für die Datenverarbeitung ist die jeweilige Schule verantwortlich, deren Kontaktdaten sie auch im Briefkopf finden:

Realschule Neubiberg
Buchenstraße 4
85579 Neubiberg
Telefon: 089 660 117-0
Telefax: 089 660 117-29
E-Mail-Adresse: mail@rsnbb.de

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Wir möchten Sie auf die Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten der Schule hinweisen, die Sie auch in den Datenschutzhinweisen unserer Schulhomepage finden können:

N. Müller-Benmalek
Staatliche Realschule Neubiberg
Buchenstraße 4
85579 Neubiberg
Telefon: 089 660 117-0
E-Mail: mueller-benmalek@rsnbb.de

Zwecke und Rechtsgrundlagen für die Verarbeitung Ihrer Daten

Die Schule verarbeitet die personenbezogenen Daten im Rahmen von *Microsoft 365 / Teams* für schulische Zwecke. Rechtsgrundlage für die Verarbeitung der Daten ist eine Einwilligung der betroffenen Personen.

Empfänger von personenbezogenen Daten

Schulinterne Empfänger (Schulleitung und von der Schulleitung beauftragte Schul-Admins mit Benutzerverwaltungsrechten, Lehrkräfte sowie Schülerinnen und Schüler der eigenen Lerngruppe(n)) nach den konkret zugewiesenen Berechtigungen innerhalb der Schule.

Zur Bereitstellung und Nutzung von *Microsoft 365 / Teams* ist die Übermittlung personenbezogener Daten an ausgewählte Dienstleister notwendig. Mit diesen Dienstleistern hat die Schule eine Vereinbarung zur Datenverarbeitung im Auftrag der Schule geschlossen (sog. „Auftragsverarbeitung“ nach Art. 18 DSGVO). Die Schule bedient sich folgender **Auftragsverarbeiter**:

co.Tec GmbH, Traberhofstraße 12, 83026 Rosenheim

- co.Tec GmbH, Traberhofstraße 12, 83026 Rosenheim, www.cotec.de; die Verarbeitung erfolgt im Rahmen von Wartungs-, Pflege- und Supportleistungen.

Folgende Datenarten sind regelmäßig Gegenstand der Verarbeitung durch co.Tec GmbH:
Anzeigename, Familienname, Vorname, Externe ID, Klasse, Kurse, Kursjahr bzw. Schuljahr, E-Mailadresse, Technische Protokoll Daten, Benutzername, Personenrolle, Person, Benutzergruppe, Benutzerzugang (aktiv, gesperrt), Sprache, E-Mailadresse, Letzte Anmeldung, Office 365 Tenant ID, Profileinstellungen, Passwort (verschlüsselt)/Anmeldename;

Zusätzlich bei Lehrkräften / nicht-unterrichtenden Personal:
unterrichtete Fächer/Kurse, unterrichtete Klassen, Gruppenzugehörigkeit (z. B. Fachschaft), Protokollierung der Nutzung (kurzfristige Aufbewahrung)

Soweit personenbezogene Daten im Auftrag der Schule von der co.Tec GmbH verarbeitet werden, findet die Verarbeitung grundsätzlich in Europa statt.

Eine Verarbeitung personenbezogener Daten ist jedoch auch außerhalb Europas möglich, soweit dies zum Zwecke der Einrichtung der Schulinstanzen auf die vertragsgegenständliche Plattform des Gesamtsystems sowie zum Zwecke des telefonischen Supports auf Microsoft Azure-Onlinedienste bzw. Microsoft Office 365 zurückgreift.

- *Microsoft Ireland Operations, Ltd.* One Microsoft Place, South County Business Park, Leopardstown, Dublin 18, D18 P521.

Microsoft speichert die folgenden „ruhenden“ Daten auf Servern nur innerhalb der Europäischen Union:

- (1) E-Mail-Postfachinhalte (E-Mail-Text, Kalendereinträge und Inhalt von E-Mail-Anhängen),
- (2) SharePoint Online-Websiteinhalte und die auf dieser Website gespeicherten Dateien sowie
- (3) Dateien, die auf den Cloudspeicher OneDrive for Business hochgeladen wurden. Im

Übrigen können Kundendaten und personenbezogenen Daten, die Microsoft im Auftrag der Schule verarbeitet, auf der Basis der EU-Standardvertragsklauseln auch in Länder außerhalb der Europäischen Union („Drittstaaten“, z. B. USA) übermittelt werden, um die Onlinedienste bereitzustellen.

Nähere Informationen zu *Microsoft 365 / Teams* und den datenschutzrechtlichen Angaben finden Sie unter <http://www.trustcenter.office365.de>.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Tritt eine Person während der Vertragslaufzeit aus einer angemeldeten Schule aus (beispielsweise durch Wegzug) und wird daher vom Schul-Admin das Nutzerkonto dieser Person entfernt, wird dieses nach 30 Tagen unwiderruflich gelöscht. Daneben gibt es die Möglichkeit, Personen direkt zu löschen.

Weitere Informationen

Für nähere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten können Sie sich an den Verantwortlichen sowie Datenschutzbeauftragten der Schule wenden (s. o.).

Dateiversion: 30.07.2024